

DOMAINE DE COMPETENCES

ACHATS INDUSTRIELS :

- Définir et analyser les besoins d'achats en relation avec les différents services en phase de projet,
- Réaliser des appels d'offres, sélectionner les fournisseurs et négocier les meilleures conditions prix/qualité/délais,
- Etablir des tableaux de bords et réaliser des reportings mensuels,
- Sourcer de nouveaux produits et fournisseurs en collaboration avec les différents clients internes.

ACHATS BATIMENT TRAVAUX PUBLICS :

- Lancer des appels d'offres suivant les documents techniques (CCTP, CCAP,...),
- Sélectionner les sous-traitants et fournisseurs suivant les analyses techniques et financières en concertation avec les chargés d'affaires,
- Assurer le suivi des affaires, régler les litiges et mettre en place des actions correctives afin d'assurer l'amélioration continue avec les partenaires,
- Rechercher des matériels spécifiques.

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE :

- Analyser le marché pour le lancement d'un projet,
- Gérer un budget et rendre compte du suivi comptable et financier de l'entreprise,
- Créer et mettre en place un service achats dans une petite structure.

INFORMATIQUE : Pack Office, Lotus, SAP, Internet.

PARCOURS PROFESSIONNEL

| | |
|-------------------------------|--|
| De juin 2009 à aujourd'hui | Acheteuse Grands Projets – CEGELEC SUD OUEST GRANDS PROJETS LMJ (33) – Intérim <ul style="list-style-type: none">❖ Portefeuille Electricité (Courant Fort/ Courant Faible) (36 M€),❖ Organisation des transports sur un site protégé, revente de câbles et de luminaires. |
| De juin 2008 à juin 2009 | Acheteuse Projets – CEGELEC SUD OUEST Agence de Bordeaux (33) – Intérim <ul style="list-style-type: none">❖ Portefeuille CVC, sous-traitance et maintenance (500 K€),❖ Traiter les demandes d'achats, gérer les appels d'offres, négocier et conclure les achats. |
| De décembre 2008 à mai 2008 | Acheteuse GARONNE ENERGIE (33) – stagiaire <ul style="list-style-type: none">❖ Création et mise en place du service Achats, analyse des portefeuilles (CVC). |
| De mars 2005 à septembre 2007 | Acheteuse Grands Projets – OMEGA CONCEPT / TUNZINI LMJ (33) – CDI C <ul style="list-style-type: none">❖ Portefeuille Génie Climatique (50M€),❖ Rédaction des contrats de sous-traitance, gestion des dossiers d'agrément. |
| Décembre 2004 | Assistante placement – EUROPEAN TRAINING SERVICES Lichfield (UK) – Stagiaire <ul style="list-style-type: none">❖ Prise de contact quotidienne avec les entreprises anglaises afin d'y placer des stagiaires européens. |
| Novembre 2004 | Assistante opérations – ADHUMPERSON LTD Birmingham (UK) – Stagiaire <ul style="list-style-type: none">❖ Analyse du « Top Ten » des clients de la société, interprète auprès des chauffeurs français. |
| De juin 2003 à août 2003 | Assistante achats, approvisionnements – AMEC SPIE Talence (33) – Intérim <ul style="list-style-type: none">❖ Achats frais généraux, réalisation d'un appel d'offre pour le changement de raison sociale. |
| De septembre 2000 à 2002 | Assistante achats, approvisionnements – EADS LAUNCH VEHICLES (33) - Apprentissage <ul style="list-style-type: none">❖ Portefeuille mastics et colles/ éléments de fixation (7,5K€),❖ Organisation des approvisionnements de matières premières pour le site de Kourou (Guyane). |

FORMATION ET ATOUS

| | |
|--------------------|--|
| DIPLOMES | Acheteur industriel – Ecole Supérieure Achats Approvisionnement et Logistique (24). BTS Action Commerciale – ICFA (33) en Alternance. Bac Professionnel de Commerce – ICFA (33) en Alternance. |
| LANGUES | Anglais – opérationnel pour la négociation, Espagnol, Italien – niveau scolaire. |
| CENTRES D'INTERETS | Sports – Volley-ball (NII), Handball, badminton (loisir). Voyages – Angleterre, Irlande, Ecosse, Espagne, Maroc, Guadeloupe. Divers – jardinage, balades, lecture, bricolage. |