

Hélène Mordret

lmordret@hotmail.com
Tél : 0032 473 22 25 29

Arendstraat 20
2018 Anvers (Belgique)
2 square du Gué
33170 Gradignan
34 ans
Nationalité : française
Vie maritale, 2 enfants

Employeurs :

-Depuis février 2007 : **CTAC**

België -Alpha Square (Anvers-
conseil en informatique - 450 employés -
C.A 2006 : €18, 6M)

Fonction : chef de projet

-2005-2007 : **Unisys** (Bruxelles-
Conseil en informatique - 31500
employés - CA 2006 : €3916,4M):

Fonction : consultante

-2002-2005 : **Michael Page Conseil**
(Paris - Conseil - 5052 employés- CA
2007 : €664 M)

Fonction: consultante achat

-2000-2002 : **GN Nettest** (Groupe
Great Nordic - Télécommunications 5200
employés - CA 2006 : €457,5M)

Fonction: acheteuse

Formation :

- 3ème Cycle **I.S.L.I** Institut
Supérieur de Logistique Industrielle
(Bordeaux Ecole de Management)
1999-2000

Option: European Management
Stage chez **Exel UK**

- Diplôme d'acheteur industriel à
l'**E.S.A.A.L** Ecole Supérieure

d'Achat, Approvisionnement et
Logistique (Bergerac) 1998-1999
Stage chez **Pamplona Distribución**
(Espagne)

- **Maîtrise d'Anglais** LCE Université
de Bordeaux III 1996

Lectrice de français à Amherst
College (Mass-USA) 1997-1998

Langues :

Anglais, Espagnol, Néerlandais : pratiqué
quotidiennement

Allemand : notions

Informatique :

SAP 4.6C ; 4.7 : modules MM, SD, PM,
CS : **customising** et notions d'ABAP,
modules PP, CO, FI

Microsoft Office : **Word, Excel,**
Powerpoint

COMPETENCE ACHAT / LOGISTIQUE ASSOCIEE A EXPERIENCE DE CONSEIL



MANAGER

- **Responsable des différents projets chez Inbev UK** (portail internet, reporting, implémentation SAP TAP UK, déploiement Irlande, interface SAP- autres logiciels) : **coordination et encadrement** d'une équipe Anglo-néerlandophones (6 personnes) : définition des tâches et objectifs, coordination entre consultants et client ; planning, suivi des coûts, de l'avancement et des ressources.(depuis avril 2007)
- **Coordinatrice** entre utilisateurs des services achats et Supply-chain et services informatiques dans les activités de support sur SAP. (The Scotts Company- 2004-2005, 9 mois)

ANALYSER LES PROCESSUS

- **Définition des flux achats et logistiques** dans les phases amont de projet d'implémentation de SAP pour The Scotts Company et Inbev : cartographie des flux avec les services achat et logistique.(2003, 4 mois et 2006, 4 mois)
- **Rédaction d'un guide des achats** réunissant flux et best practices pour les processus achat et **définition des tableaux de bord**. (Sogebra 2002, 3 mois).

GERER

- **Responsable des achats et approvisionnements** en composants optiques et mécaniques pour la ligne de produit UBICS chez GN Nettest : **planification des besoins, gestion des stocks, négociations avec les fournisseurs, suivi des commandes, reporting** auprès du Directeur des Achats.(2000-2002, 2 ans)
- **Responsable relation client** sur les tous les projets pour Inbev UK (40% du CA 2007 Alpha Square) : élaboration des propositions commerciales et négociation avec le client, mise en place de partenariat. (2007-2008)

ANIMER/ FORMER

- **Formation des publics acheteurs, approvisionneurs** sur les flux et modes opératoires liés à SAP (modules MM, PP) dans les usines et au siège : 400 personnes chez Sogebra, 80 personnes chez The Scotts Company (2002-2003, 7 mois et 2003, 4 mois)
- **Animation des réunions entre consultants et client** dans le cadre de l'élaboration et le suivi des différents projets chez Inbev UK : animation des réunions, définition des objectifs, suivi des plans d'action, reporting.(2007-2008, 8 mois)
- **Formatrice à L'E.S.A.A.L** : intervention présentant la mise en place d'un ERP ainsi qu'un cas pratique de **réorganisation du service achat dans une PME**.(une à deux sessions par an depuis 2003)