

30 ans
2 enfants (garde assurée)
Permis B
Véhicule personnel

Lucie GATINEAU

33 Eysines

luciegat@gmail.com

ACHETEUR APPROVISIONNEUR

Domaines de compétences

Approvisionnement :

- Méthode de gestion des stocks
- Suivi d'une commande de la passation à la réception
- Organisation et optimisation de la chaîne logistique
- Réglementation du transport de marchandise
- Négociation des délais et conditions d'approvisionnement

Achat et développement produits :

- Sourcing, Négociation prix et conditions d'achat
- Conception des nouveaux articles jusqu'à la mise sur le marché
- Organisation des salons et création du catalogue
- Suivi des contrats fournisseurs

Langues :

- Anglais : courant, 1 an en Angleterre, titulaire du FCE, niveau TOEIC 845
- Espagnol : débutant, fille au pair à Alicante en 2000, stage à Barcelone en 2002

Informatique :

- Pack office : niveau avancé
- ERP SAGE + ORACLE : débutant

Expériences professionnelles

Août 2011 à ce jour Approvisionneuse - CEVA SANTE ANIMAL, Libourne (Interim)

- Gestion du stock en provenance de 15 fournisseurs internationaux
- Calcul et validation des besoins
- Traitement et suivi des commandes, mise à jour de la base de données, suivi des réceptions
- Relances fournisseurs (proformas, documents de transport et expéditions)

2004 - 2011 Acheteuse approvisionneuse - VERCERAL, Bordeaux

- Gestion du stock en provenance de 24 fournisseurs internationaux (majoritairement asiatiques)
- Identification et validation des besoins
- Traitement et suivi des commandes
- Suivi des paiements et reliquats
- Gestion des litiges
- Suivi des indicateurs de performances (qualité et livraisons)
- Organisation et optimisation des expéditions
- Sélection des nouveaux produits et suivi du référencement
- Mise en place des salons et du catalogue
- Négociation des prix, délais et conditions d'achat
- Participation aux foires pour le sourcing et veille concurrentielle (Maison & Objet à Paris, Ambiente à Francfort)

2001 - 2003 Assistante export (contrat d'apprentissage) - VERCERAL, Bordeaux

- Traitement et suivi des commandes clients Italie (1.000.000€)
- Gestion des expéditions, paiements et litiges
- Travail en relation avec l'agent afin de lui communiquer les informations nécessaire à la vente.
- Participation à Maison & Objets en Janvier et Septembre.

1999 Assistante commerciale et traductrice - NIGTHSEARCHERS, Portsmouth, Angleterre

- Relationnel avec les clients (gendarmerie française et RATP) et suivi de la négociation commerciale
- Traduction cahiers des charges, des modes d'emploi et interprète lors des rendez-vous en France.

Formation

2003 - 2004 ESAAL, Bergerac, Master 1 Achat/Approvisionnement

2001 - 2003 ICF, Cognac, BTS Commerce International

1996 - 1999 Rabelais, Chinon, BAC Economique et Social (option anglais et anglais renforcé)

Centres d'intérêts

Internet (création de blog et sites internet personnels), **Photographie** (retouches photos et digiscrap), **Membre fondateur de l'association M'DIEDA** (association loi 1901)