

Gérard CROS

Le Bourg

12130 - PIERREFICHE

Tel : 06-73-89-57-66

Courriel : g.cros12@gmail.com

SPECIALISTE ACHATS / APPROVISIONNEMENTS GESTION DE STOCKS

◇ MES COMPETENCES

• Achats

- Réorganisation des méthodes d'achats.
- Supervision d'un magasinier et d'une secrétaire à l'économat.
- Définition de la politique d'achat en liaison avec la Direction Générale.
- Prospection et évaluation des fournisseurs en recherchant la rentabilité optimale (coût, délais, qualité, quantité) et les garanties économiques.
- Achat d'investissements, matériels informatique, consommables, et de prestations.
- Négociation des conditions de prix, remises, délais de paiement, conditions de règlement.
- Mise en place de la négociation des consultations annuelles avec suivi des livraisons : dispositifs médicaux, produits paramédicaux, pièces détachées matériel médical, fournitures bâtiment et bureau.
- Elaboration d'un budget prévisionnel et suivi des consommations en valeur.
- Recensement et traitement des demandes d'achat émanant des services.
- Suivi de l'exécution des contrats.
- Elaboration et suivi des marchés publics, M.A.P.A montant pour l'année 2009 : 600.000 €, alimentaire, produits d'entretien, ambulances, production E.C.S., extincteurs, système sécurité incendie, prévention maintenance des ascenseurs, contrôle et qualité des D. M.....

• Gestion des stocks

- Optimisation de la gestion en terme de stock en définissant les stocks d'alerte et minimum.
- Vérification des entrées / sorties des fournitures en liaison avec le magasin.
- Règlement des litiges avec les fournisseurs (délais, prix, casse...).
- Vérification périodique du montant du stock en valeur.
- Participation aux inventaires périodiques.

Informatique – Bureautique

- Gestion des achats, des stocks, des commandes en temps réel.
- Connaissance des logiciels de gestion S. A. P., CLEAN et ODIS.
- Pratique des logiciels WORD et EXCEL .

◇ MON EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

HOPITAL LOCAL SAINT GENIEZ D'OLT

2006 – 2009 **Adjoint des cadres, élaboration et suivi des marchés publics, responsable des achats, approvisionnements, gestion de stocks.**

MAIRIE DE VENDARGUES

2003 - 2006 **Acheteur – Animateur de Zone –Pôle Emploi**

CENTRE PROPARA MONTPELLIER

2002 - 2002 **Gestion du personnel et planning**

MAIRIE DE VENDARGUES

2001 - 2002 **Acheteur**

KLAUSS (Morteau, 25)

- Fabrication de chocolats fins et caramels

2000 – 2001 **Acheteur**

CENTRE D'HEMODIALYSE DU LANGUEDOC MÉDITERRANÉEN (Montpellier)

- 110 personnes – 11 millions d' Euros de C.A.
- 3 sites de soins (Montpellier, Béziers, Lunel).

1990 – 2000 **Responsable des achats, des approvisionnements, gestion du stock.**

1972 – 1989 **Gestionnaire des achats et du stock.**

◇ MA FORMATION

- Obtention d'un master « V.A.E » Acheteur Industriel à l'Ecole Supérieure d'Achats, d'Approvisionnements et de Logistique à Bergerac en 2006.
- Formation continue : pratique et organisation des achats à Montpellier (CEGOS)
- Baccalauréat.

◇ MES CENTRES D'INTERETS

- Musique classique, billard français, randonnée.

58 ans

Marié, deux enfants