

ACHETEUR INDUSTRIEL TRILINGUE

Aurélié BARBIER

Résidence les Mimosas A22
6 rue Victor HAMM
33980 AUDENGE
Née le 22/01/82
06 76 23 55 76

Permis B et véhicule personnel

aurel.barbier@yahoo.fr

FORMATION

2006 : **Maîtrise d'Achat Industriel** au sein de l'ESAAL : Ecole Supérieure d'Achats Approvisionnement et Logistique (Bergerac, Dordogne).

2005 : **Maîtrise LEA** : Langues Etrangères Appliquées : **Anglais, Espagnol, Chinois** ; Université M. de Montaigne (Bordeaux, Gironde)

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- **Mai 2009 /Juillet 2009 : Responsable Achats généraux et matières premières : MGP ASQUINI (47)**

MISSION : Création d'un Service Achats

(CA HA : 10 M €) => *Marché de l'aéronautique civil et militaire*

- Achats matières premières aéronautiques : France et étranger
- Achats généraux : consommables mécaniques - outillages – négociation contrats - outils Excel
- Gestion qualitative de 6 sites pour mise en place certifications EN9100 – AQAP2120 – ISO9001

- **2006/Mai 2009 : Responsable Achats infrastructures : GEODIS CALBERSON IDF (92)**

MISSION : Création d'un Service Achats

(CA HA : 3 M €) => *Marché du transport*

- Mise en place d'un processus Achats en y intégrant la démarche qualité
- Optimiser les prestations contractuelles => gestion juridique : rédaction autonome des contrats et cahier des charges, suivi prestations terrain, suivi fournisseurs
- Améliorer les indicateurs de performances dans le respect du plan de réduction des coûts
- Casquettes variées : Gestion des investissements, Présidente Commission Restaurant (200 couverts/jours), Chef de Projets (20 personnes)
- Participation au développement des relations transverses (Audit AFAQ et croisé, norme ISO 9001 V2000, ICPE, mutualisation des achats avec 3 entités Geodis)

- **2005/2006 [7 mois] : Stage prolongé Acheteur services généraux : SOTHYS INTERNATIONAL (19)**

MISSION : Suivi Qualité / Rationalisation des Achats Généraux

(CA HA : 58K€) => *Marché du cosmétique*

- Préparation Audits AFAQ et fournisseurs / réactualisation du suivi qualité fournisseurs
- Classification Pareto du panel fournisseurs + articles
- Rationalisation consommables et fournitures de bureau, abonnements magazines, petit outillage, consommables de production et logistique, prestations Espaces verts, impression documents administratifs via imprimeurs et graphistes
- Appel d'Offre nettoyage et harmonisation du traitement des déchets
- Mise en place d'EPI sur le site de production, d'une échantillothèque

DIVERS

- Anglais / Espagnol : courant
- 2005 : Séjour professionnel en Angleterre [4 mois] : poste de réceptionniste hôtel de luxe
- Chinois : intermédiaire
- Bureautique: Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Adonix X3, Lotus, logiciel comptabilité, Cegid
- Formation négociation « les aspects juridiques des achats » (*institut CEGOS*)

ACTIVITES EXTRA PROFESSIONNELLES

- Formation AFPS, formation de secouriste (SST)
- Pratique de la natation, course à pied et du parachutisme